

ผู้อำนวยการสำนักงาน  
อำนวยการบริหารส่วนตำบลวังเหนือ  
อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางณัฐวิมลพร และครอบครัว

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ประเด็นความเสี่ยง	๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาการตรวจเอกสารหรือตรวจความครบถ้วนของเอกสาร ในการขออนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเรียกรับเงินสินบน ๒. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกกระทำ ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ปฏิบัติตามคำขอหรืออาจมีการเรียกรับเงินสินบนจากผู้มาใช้บริการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการเข้าตรวจสถานที่ประกอบการเพื่อการออกใบอนุญาต โดยอาจเรียกรับเงินสินบน เพื่อให้ความความสะดวกในการดำเนินการ
ระดับความเสี่ยง	ระดับ ๑ (ต่ำ)
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารนโยบายของขงขวัญ ของกำนันสุทนต์จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. ติดตามผลในการประชุมประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผลการดำเนินงานตามวิธีในการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แจ้งเวียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ๒. นายกองเอกการบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนันสุทนต์จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ เข้าร่วมรับมอบนโยบาย ๓. ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	สำนักงานปลัด

ประเด็นความเสี่ยง	<b>๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ</b>
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินสินบนจากผู้รับบริการโดยอ้างว่าผู้รับบริการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด สามารถดำเนินการให้ถูกต้องได้ ๒. เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินสินบนเพื่อให้บริการติดต่อขอรับบริการหรือขอข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วมากขึ้น ๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเรียกรับเงินสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานที่
ระดับความเสี่ยง	ระดับ ๑ (ต่ำ)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๒. ติดตามผลในการประชุมประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ใสสะอาด และ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	สำนักปลัด

<b>ประเด็นความเสี่ยง</b>	<b>๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b>	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ตามกฎหมายกำหนด โดยเปิดเผยเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรืออาจมีการเรียกรับเงินสินบน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจเรียกรับเงินสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้ออกไปดูสถานที่ก่อสร้าง แต่จะมีการเจรจากับผู้รับจ้างโดยใช้ข้อมูลที่ตามที่ได้รับจ้างแล้ว โดยอาจเรียกรับเงินสินบนแล้วจึงตรวจรับการจ้าง
<b>ระดับความเสี่ยง</b>	ระดับ ๑ (ต่ำ)
<b>วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</b>	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ๓. ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน
<b>ผลการดำเนินงานตามวิธีในการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b>	๑. แจ้งเวียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ๒. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ <a href="http://www.wnkgun.go.th">www.wnkgun.go.th</a> ๓. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ <a href="http://www.wnkgun.go.th">www.wnkgun.go.th</a> ๔. ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
<b>ผู้รายงาน</b>	งานพัสดุ กองคลัง

<p>ประเด็นความเสี่ยง</p>	<p><b>๔. การบริหารงานบุคคล</b></p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสอบคัดเลือกกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อให้สอบได้ตำแหน่ง ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ อาจเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความชอบให้แก่ข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานโดยเสนหา ๓. ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ ค่าดำเนินการในการแต่งตั้งโยกย้าย ชื้อขายตำแหน่ง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ระดับ ๑ (ต่ำ)</p>
<p>วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ เช่น ประกาศรับ ไอน์ย้าย ๔. ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกรณี การเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนตำแหน่ง แทน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ ๓. จัดทำประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล โดยประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเปิดเผย ๔. ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รายงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>