



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
จำนวน ๑ อัตรา

**ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา**

**และเลือกสรร**

- ๑) มีสัญชาติไทย  
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี  
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย  
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ  
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง  
๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง  
๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ข้อ ๓ การสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัคร (ภาคผนวก ข.) และเอกสารต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือกำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๑๐๗ (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และหนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า“สำเนาถูกต้อง”และลงลายมือชื่อกำกับด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ)

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใดๆ

**ข้อ ๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ และทางเว็บไซต์ [www.wungnue.go.th](http://www.wungnue.go.th)

๔.๒ กำหนดการสรรหาฯ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยรายงานตัวเข้ารับการสรรหาฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ

- สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.
- สอบข้อเขียนภาคความเหมาะสมตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๔๐ น.-๑๒.๒๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

**ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดสิน**

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ,ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบสัมภาษณ์เป็นการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในทุกภาค จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

**ข้อ ๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ และทางเว็บไซต์ [www.wungnue.go.th](http://www.wungnue.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๑๐๗

**ข้อ ๗ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือจะดำเนินการประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดที่ได้ กรณีมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับมอบหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๓.๑ ผู้ที่ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๓.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๘ ระยะเวลาจ้าง

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๙ การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างไว้แต่

- ๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

และหากผู้ใดได้รับการเลือกสรร ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องนำบุคคลมาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือกำหนด อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญา ชาญวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
รายละเอียดของตำแหน่ง/อัตราค่าตอบแทน และคุณสมบัติของผู้สมัคร  
\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๗) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๘) ความรู้วิชาภาษาไทย</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๔) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน</p> <p>(๒) ความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษย์สัมพันธ์และทัศนคติ</p> <p>(๔) ความเข้าใจในหน้าที่</p>	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ค)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

กำหนดการต่างๆเกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการสรรหาพนักงานจ้าง

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร)	ประกาศรับสมัคร	ณ อบต.วังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
๒๗ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	รับสมัครสอบฯ	
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการสอบภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.	
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลสอบ	

ตารางสอบ

วัน/เดือน/ปี	วิชาที่สอบ	วิชาที่สอบ
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๓๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๐ น.- ๑๒.๒๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.) ๓๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

\*\*\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*\*

\*\*\*การแต่งกายสวมชุดสุภาพ \*\*\*\*\*

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ  
ของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่  
รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐาน  
ต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปถ่าย

**ใบสมัครพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์**

๑. ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร .....
๒. เกิดเมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... อายุนับถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
๔. วุฒิการศึกษา.....
๕. ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... เงินเดือน .....บาท  
สถานที่ทำงาน.....
๖. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๗. สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรตำแหน่ง.....
๘. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมาแสดงและยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบใบสมัคร คือ
 

๘.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๘.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๘.๖ หลักฐานอื่นๆ.....	จำนวน.....		ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรง  
ตามคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....
---	---



**บัตรประจำตัวผู้รับบริการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง**

<p>บัตรประจำตัวผู้รับบริการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>เลขประจำตัวสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สมัครในตำแหน่ง <b>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)</b></p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันสมัคร.....</p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้รับบริการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>เลขประจำตัวสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สมัครในตำแหน่ง <b>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)</b></p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันสมัคร.....</p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>
---	---

**บัตรประจำตัวผู้รับบริการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง**

<p>บัตรประจำตัวผู้รับบริการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>เลขประจำตัวสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สมัครในตำแหน่ง <b>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)</b></p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันสมัคร.....</p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้รับบริการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>เลขประจำตัวสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สมัครในตำแหน่ง <b>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)</b></p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันสมัคร.....</p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>
---	---