



แผนการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลลังเหลือง

อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงาน โดยจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลังหนีอ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลลังหนีอ รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้คนและปรับเปลี่ยนท้องถิ่นการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลังหนีอ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลลังหนีอ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอเมืองบุรีรัมย์ และจังหวัดบุรีรัมย์ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลลังหนีอต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์กรบริหารส่วนตำบลลังหนีอ
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๒ – ๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	๖ – ๗
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๘ – ๓๓
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ/ งบประมาณ	๓๔ – ๔๑

ภาคผนวก

ประกาศแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลังเหลือง
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้ทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการร่วบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลังเหลือง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลังเหลือง มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลังเหลือง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม เป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน นั้นมีแนวทางปฏิบัติ ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการ ดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ใน ปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและ ชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่แผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปักประกำضاءแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่งถึงกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินงานหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนี้ เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถิน ในกรณีของการบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถิน

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถิน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมารายการพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาห้องถิน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนห้องถินแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิจกรรมแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาห้องถิน จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของห้องถินกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๖ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาห้องถินน้ำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารห้องถินเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน เรื่อง แผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ข้ามกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

โดยการวางแผนมีคุณประโยชน์หรือข้อดีต่อการบริหารงานหลายประการดังนี้

- การวางแผนสามารถบอกให้ทราบถึงศักยภาพของปัญหาและโอกาสที่ปัญหาเหล่านั้นจะเกิดขึ้น
- การวางแผนสามารถปรับปรุงกระบวนการตัดสินใจภายในองค์กรหรือหน่วยงานให้ดีขึ้น
- การวางแผนชี้เฉพาะให้เห็นทิศทาง ค่านิยม และวัตถุประสงค์ในอนาคตของหน่วยงาน
- การวางแผนสามารถช่วยให้แต่ละบุคคลหรือแต่ละหน่วยงานปรับเข้าได้กับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- การวางแผนสามารถเป็นคู่มือในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นภายใต้นโยบาย วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร อันนำมาซึ่งการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

แผนผังขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงาน

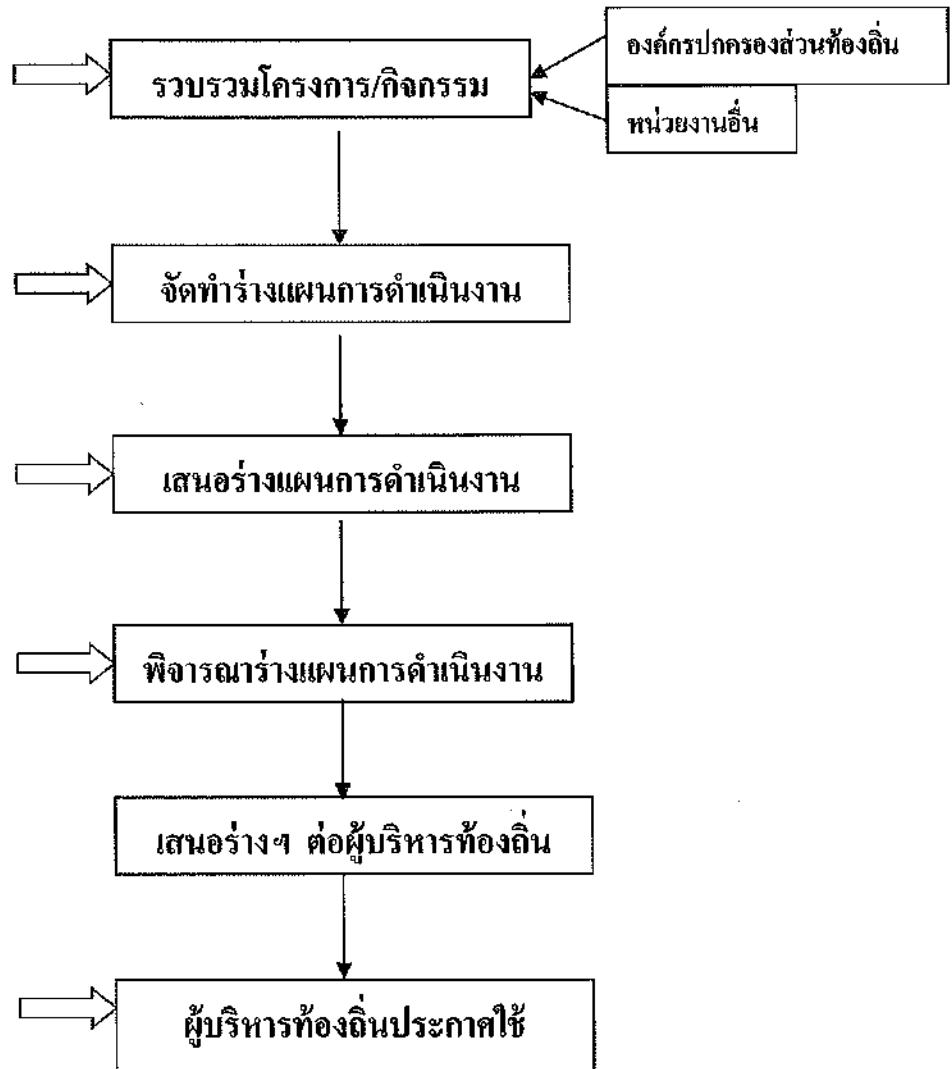
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น



(ເມນາ ໄມ້ອັນ)

ແພດກາຮົດກົດຈົບປະເທົ່າມະນີ ວ.ສ.ສ.ຂ. ດົດລົງ
ລົງມານາໂຄດກາຮົດກົດຈົບປະເທົ່າມະນີ ກົດກຽມເມລືອງປະເມີນ

ອະນຸກາງການຂອງພົມບູນສູງທີ່ມີຄວາມຮັດຕະລິຫຼາຍ

፩. የዕድሜዎችና ስራውያን በአዲስ አበባ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระ พื้นที่ที่ใช้ในการเบร์ก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบ็ดเตล็ด	ผู้ดูแล					
						ผศ. สุจิตา	ผศ. พัชรา	ผศ. วิภาดา	ผศ. มนต์	ผศ. มนต์	ผศ. มนต์
๓	อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	อปท. วังเหนือ	สำนักปลัด						
๔	ส่งเสริมการซื้อกำจัดและ ประปาตามมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ของร่างกาย บริการส่วนตัวของหน้าบ้าน	จัดอบรมเพื่อที่บุคลากรร่วม ความรู้ แมลงตระหง่านและการ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติ งานที่เกิดขึ้น	๑๐,๐๐๐	อปท. วังเหนือ	สำนักปลัด						

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการลงทะเบียนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๑.๑	๗.๙.	๕.๓.	๓.๓.	๑.๓.	๔.๙.	๒.๙.	๐.๙.	๘.๙.	๖.๙.	๔.๙.	๒.๙.
๓	อุดหนุน เทศบาลตำบลป่าต่าน้ำ เพื่อดำเนินโครงการฐานปฏิบัติการ ร่วม ในการซ่อมแซมและซ่อมแซม ซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาท่อสัน ระบายน้ำ	จำนวนเงินอุดหนุนให้เป็น โทรศัพท์ดำเนินการป่าตาน้ำ ตาม โครงการฐานปฏิบัติการรวม ใน การซ่อมแซมและซ่อมแซม ซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาท่อสัน ระบายน้ำ	๖๐,๐๐๐	เขตเทศบาล ป่าตาน้ำ	สำนักปลัด ป่าตาน้ำ												

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการรปภ.เมืองท่า

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พศ. ๒๕๖๕						พศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ย.
๔	จัดอบรมเชิงลึกเชิงปฏิบัติการ	ดำเนินโครงการจัดทำแบบจำลอง สถานที่เพื่อยกระดับมาตรฐานดูแล แม่ประชุมฯ	๕๕,๐๐๐	อบต. วังเหนือ	กองคลัง												
๕	จัดทำหรือปรับปรุงชุดมูลค่าและ ภาระและทักษะเบียนทรัพย์สิน	ดำเนินโครงการโดยจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายตามค่าตอบแทนที่ได้ ค่าสำรับภาระที่ได้รับ เงินลงทุนและนำทุน ซึ่งอนุมัติในระบบฐานข้อมูล	๑๐๐,๐๐๐	อบต. วังเหนือ	กองคลัง												
	รวม																
			๑๕๕,๐๐๐														

๒). ឧបត្ថម្ភនាយករដ្ឋមន្ត្រីនាមពេញនយានសារារមិនអាចត្រួតពីរចនាបងពីន្ទេរូបរាង

១៩. លេខាងនាយករដ្ឋមន្ត្រីនាមពេញនយានសារារមិនអាចត្រួតពីរចនាបងពីន្ទេរូបរាង

កូ	នគរារ	ទាយិនិភ័យចុងក្រោម ទីក្រុងខាងក្រោមការ	សារារមិនអាចត្រួតពីរចនាបង ពាណិជ្ជកម្មបាន	ការប្រមូល (ប្រាក)	ការប្រមូល ប្រាក	អ្នកដឹងការ ប្រជាសារិក	អ.វ.ទ. នៃខែត្រូវ					អ.វ.ទ. នៃខែត្រូវ
							ព.ជ.	ធម.	ស.ក.	ក.ម.	ឈ.ឈ.	
៣	កំណត់រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ប្រជាជន តាំបាត់រៀងខេនីត ចិនយូប្រាមពាណិជ្ជកម្មប្រជាសារិក	កំណត់រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ធម៌ យាយ ទិសែន ន. ធម៌ ០.៣៥ ។ អ្នកប្រើប្រាយមិនវាយទាញគុណភាពឱ្យ បានយករាងក្នុងទីក្រុងខាងក្រោម	ពន្លេ,២,៩០០	តាមរបាយ នានាដែនុយ្យ ប្រកាសុខាយុ	ការងារ							
៤	កំណត់រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ប្រជាជន តាំបាត់រៀងខេនីត ចិនយូប្រាមពាណិជ្ជកម្មប្រជាសារិក	កំណត់រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ធម៌ យាយ ទិសែន ន. ធម៌ ០.៣៥ ។ អ្នកប្រើប្រាយមិនវាយទាញគុណភាពឱ្យ បានយករាងក្នុងទីក្រុងខាងក្រោម	ពន្លេ,២,៩០០	តាមរបាយ នានាដែនុយ្យ ប្រកាសុខាយុ	ការងារ							
៥	ប្រើប្រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ប្រជាជន តាំបាត់រៀងខេនីត ចិនយូប្រាមពាណិជ្ជកម្មប្រជាសារិក	ប្រើប្រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ធម៌ យាយ ទិសែន ន. ធម៌ ០.៣៥ ។ អ្នកប្រើប្រាយមិនវាយទាញគុណភាពឱ្យ បានយករាងក្នុងទីក្រុងខាងក្រោម	ពន្លេ,២,៩០០	តាមរបាយ នានាដែនុយ្យ ប្រកាសុខាយុ	ការងារ							
៦	ប្រើប្រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ប្រជាជន តាំបាត់រៀងខេនីត ចិនយូប្រាមពាណិជ្ជកម្មប្រជាសារិក	ប្រើប្រាយនាយករដ្ឋមន្ត្រី អង្គភាព ធម៌ យាយ ទិសែន ន. ធម៌ ០.៣៥ ។ អ្នកប្រើប្រាយមិនវាយទាញគុណភាពឱ្យ បានយករាងក្នុងទីក្រុងខាងក្រោម	ពន្លេ,២,៩០០	តាមរបាយ នានាដែនុយ្យ ប្រកាសុខាយុ	ការងារ							

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้านทานสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๓ แผนงานยุทธศาสตร์และการใช้เวลา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของจัดระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ปรับปรุงถนน คสส. ๙๘๗ ๑๒ บ้านส้มเหลือง ตำบลวังเหนือ อำเภอป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	๒๖๗,๓๐๐ ปรับปรุงถนน คสส. กว้าง ๕ ม. ยาว ๒๐ ม. หนา ๐.๓๕ ม. หรือปริมาณผิวจราจรคงทนเริ่ด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตรม. ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	ภายใน หมู่บ้าน ตัวเมือง ป่าตอง	ภายใน หมู่บ้าน ตัวเมือง ป่าตอง	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐
๕	๒๖๗,๓๐๐ ปรับปรุงถนน คสส. กว้าง ๓.๕๕ ม. ยาว ๕๐ ม. หนา ๐.๓๕ ม. หรือปริมาณผิวจราจรคงทนเริ่ด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตรม. ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	ภายใน หมู่บ้าน ตัวเมือง ป่าตอง	ภายใน หมู่บ้าน ตัวเมือง ป่าตอง	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐	๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐ ๒๖๗,๓๐๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามทรัพยากรมนุษย์ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ชุด	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ย.	พ.ค.	
๑	ฝึกอบรมพบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยผาดโผน (อปพร.)	จัดฝึกอบรมพบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยผาดโผนเรียน (อปพร.)	๒๐,๐๐๐	บปท. วังใหม่	สำนักปลัด							
๒	รับ ยอปพร. (๒๒ มีนาคมปีงบฯปี)	นำทีม ยอปพร.ชุดที่๑ไปตรวจสอบ ผู้ร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด	๕,๐๐๐	บปท. วังใหม่	สำนักปลัด							
๓	ฝึกอบรมการป้องกันและ รับผิดชอบ	จัดอบรมให้ความรู้การป้องกัน และรับผิดชอบต่อไปให้ประสบความ แหลมบุคลากร อปต.วังใหม่	๒๐,๐๐๐	บปท. วังใหม่	สำนักปลัด							
รวม	๓					๔๕,๐๐๐						

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล ลังคอมมูนิตี้ชุมชนอาชีวศึกษา

๓.๒ แผนงานการดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ต้องเข้ามาในการบริหาร	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	๗.๗.	๗.๘.	๗.๙.	๗.๑๐.	๗.๑๑.	
๑	สนับสนุนให้จัดการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาชีวศึกษา)	จ่ายเป็นค่าอาหารครัววัน สำหรับ พ.พ.ช. สำนักงานศูนย์ บริหารเมืองตระหง่าน บางต่อคณ จำนวนเดือน ส.๑๐ ค.น	๔๗๐,๑๐๐	๗๗๗.๑. สำนักงานศูนย์ฯ	กองกลางศึกษาฯ												
๒	สนับสนุนให้จัดการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับ การจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาอาชีวศึกษา (รายหัว))	จัดทำสื่อ วัสดุการเรียนการสอน ข้อมูล สำนักงานศึกษาฯ เบิกจ่ายแล้วเสร็จตามกำหนด ของสถาบันศึกษา	๑๙๖,๐๐๐	๗๗๗.๑. สำนักงานศึกษาฯ	กองกลางศึกษาฯ												

๓. บุคลาสต์รักราพัฒนาต้านเหลี่ยมภัยการนุชช์ สังคมและคุณภาพชีวิต

ก.๙ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.พ.	มิ.ย.
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สภากศ. (ค่าทั่วไปเรือนแพ, ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าครุภัณฑ์ น้ำเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จ่ายเบ็ดเตล็ดภารกิจฯ สำหรับ เด็กชาย ๓-๕ ปี ใน ๗๗๗. สำนักงานเขตฯ ดำเนินการ ตามตัวเลขอ้างอิง จำนวน ๖๐ คน อัตราค่าเบ็ดเตล็ด ๑,๖๖๖ บาท/ปี รวมทั้งค่าใช้จ่ายน้ำเรียน ค่าท่านสื่อเรียน ๒๐๐/คน/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๕๐/คน/ปี ค่าครุภัณฑ์น้ำเรียน ๓๘๘/คน/ปี	๖๗,๖๐๐	ศูนย์ฯ สำนักฯ วันเดือน	ศูนย์ฯ สำนักฯ สำนักฯ												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร่มบุญสี สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	
๔	น้ำดื่มน้ำแข็ง	๑. น้ำดื่มน้ำแข็งสำเร็จ ขนาด ๓ ลิตร ๘๐๐,๐๐๐ ๒. น้ำดื่มน้ำแข็งสำเร็จ ขนาด ๑ ลิตร ๘๐๐,๐๐๐ ๓. น้ำดื่มน้ำแข็งสำเร็จ ขนาด ๐.๕ ลิตร ๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	ศูนย์ราชการ ภายในกรุงศรีฯ	ท่าपत วังหนือ												
๕	ก้าวสู่นักเรียน	๑. จัดกิจกรรมประชุมเชิงร ะบบที่มีความร่วมมือและร่วม สร้างความตระหนักรู้ในเรื่อง การอนุรักษ์ภูมิปัญญาและ อนุรักษ์ธรรมชาติ ๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ศูนย์ราชการ ภายในกรุงศรีฯ	ท่าपत วังหนือ												

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทานเชิงกลยุทธ์ สร้างความมั่นคงทางอาชีวศึกษา

๖.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ศึกษาดูงานและรับฟัง นักศึกษาที่	บุคลากรรวมพื้นที่ฯ ใน พ.พ. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ของสถานที่	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ด.ส. ภ.ย. ร.ก. ม.ร. ก.พ. มี.ย. ห.ค. มี.ย. ก.ศ. ส.ศ. ก.ย.			
๒	ค่าอาหารเสริม (บม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม) พ.พ.	จัดซื้ออาหารเสริม (บม) ให้แก่ พ.พ. ดำเนินการเบื้องต้น	๑๕๘,๒๐๙	พ.พ.	กองการศึกษาฯ			
๓	ค่าอาหารเสริม (บม)	จำนวนเดือนละ ๔๐ คน ๒๖๐ วัน	๒๖๐	วันที่จ่าย	พ.พ.			
๔	ค่าอาหารเสริม (บม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม) โรงเรียน สพฐ.	จัดซื้ออาหารเสริม (บม) ให้แก่ รร.สพฐ.จำนวน ๒ แห่ง สำหรับ เดือนละ ๔๐ คน	๔๐๘๗,๓๖๗	รร.บส.สพฐ	กองการศึกษาฯ			
๕		เดือนละ ๔๐ คน		รร.บส.สพฐ	กองการศึกษาฯ			

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทานเรพยาการมุนช์ส์ สำนักแม่และเด็กและการอนุรักษ์

ก.๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการ ศึกษา	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ด.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.ย.
๕	สนับสนุนภาระทางบริหาร ส่วนศึกษา (อาทิตย์เชิงรุนแรง) โรงเรียนสังกัด สพฐ.	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน คร.๒๕๖๕ ๘๐๐ จำนวน ๒๐๐ วัน ต่อปี	๙๖๕,๘๐๐	รร.บ้านป่าบุก รร.กาฬฯ	กองกลางสังกัดฯ												
		คร.๒๕๖๖ บ้านป่าบุก ๗๐๐ คน															
		รวม	๙๖๕,๘๐๐														

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทานเชื้อราภัย ทั้งหมดโดยรวมที่ สำนักแม่และเด็ก宇宙มาพัฒนา

๓. แผนงานสำาระณ์

คร.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับภาคธุรกิจการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.เจ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.พ.	มิ.ย.	
๑	ส่งเสริมเศรษฐกิจอาชญากรรม	ดำเนินโครงการโดยการประชุม ความร่วมมือกับ รพสต.วังนเนื้อ ตรวจสอบอาชญาพ ให้คำแนะนำใน การดูแลสูงที่ที่รู้จักรัฐบาลรับ ผู้หญิง	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์ราชการ ตำบล วังนเนื้อ	กองสวัสดิการ ตำรวจ												
๒	ป้องกันและลดความเสี่ยงโรคพิษสุนัขบ้า ทางโครงการร่วมกับกลุ่มโรค ควบคุมตัวอย่างเชิงลึก	จัดตั้งศูนย์เวชภัณฑ์ ปลูกสร้าง แหล่งประทานอาหารสัตว์อย่าง ให้อาหารสัตว์ที่บ้าน คุ้มกำเนิด สุนัขและฉีดวัคซีนให้ครอบคลุม ทั่วทั่วไป อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	โนนดู ตำบล วังนเนื้อ	กองสวัสดิการ ตำรวจ												

๓. อุทธรณ์คดีรักราฟพัฒนาด้านทรัพยากรมณฑล สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานสถานะรายรับ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ป้องกันและลดความเสี่ยง ไฟฟ้าต่อออก	จัดเตรียมเวชภัณฑ์ บุคลากร และจัดทำแผนในการรองรับเหตุ ฉุนเฉือนและดำเนินการฉีดพ่นทึบ เชื้อไวรัสโคโรนา ผ่านทาง ช่องทางระบบ	๑๘๐,๐๐๐	ในเขต ตำบล วังใหม่	กองสัมปทานฯ		
๔	ป้องกันและลดความเสี่ยง ไฟฟ้าต่อออก	จัดเตรียมเวชภัณฑ์ บุคลากร รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การควบคุม และดำเนินการฉีดพ่นทึบ เชื้อไวรัสโคโรนา ผ่านทาง ช่องทางระบบ	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต ตำบล วังใหม่	กองสัมปทานฯ		

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินทรัพยากรมณฑล สำนักแม่เละศุภยาพชรฯ

ก.๓ แผนงานสำาระรยสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับภาคครัวเรือน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบื้องต้น	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๔	อุดหนุนโครงการตามพัฒนาชุมชน ดำเนินการและสุขฯ	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ กิจกรรมการอบรมบ้านทำเงิน โครงการตามพัฒนาชุมชนดำเนิน การและสุขฯ ดำเนิน การและสุขฯ ดำเนินงาน ๓ โครงการ	๒๐,๐๐๐	บ้านอังสา	ก.ยังส์แล็ติกกร๊า หมู่ที่ ๑								
๕	อุดหนุนโครงการตามพัฒนาชุมชน ดำเนินการและสุขฯ	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ กิจกรรมการอบรมบ้านทำเงิน โครงการตามพัฒนาชุมชนดำเนิน การและสุขฯ ดำเนิน การและสุขฯ ดำเนินงาน ๓ โครงการ	๒๐,๐๐๐	บ้านอังสา	ก.ยังส์แล็ติกกร๊า หมู่ที่ ๒								
๖	อุดหนุนโครงการตามพัฒนาชุมชน ดำเนินการและสุขฯ	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ กิจกรรมการอบรมบ้านทำเงิน โครงการตามพัฒนาชุมชนดำเนิน การและสุขฯ ดำเนิน การและสุขฯ ดำเนินงาน ๓ โครงการ	๒๐,๐๐๐	บ้านอังสา	ก.ยังส์แล็ติกกร๊า หมู่ที่ ๓								

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทารุณภัย ด้วยความมุ่งมั่น ถ้วนใจและคุณภาพชีวิต

๙.๓ แผนงานสำคัญสุขภาพชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
							๑.๑.	๑.๒.	๑.๓.	๑.๔.	๑.๕.	๑.๖.	๑.๗.	๑.๘.	๑.๙.	๑.๑๐.	๑.๑๑.	๑.๑๒.
๙	อุทบุญนครธุรกิจพัฒนาชุมชน ด้านสาธารณสุข	จัดทำบันทึกความเข้าใจสำหรับ คณะกรรมการพัฒนาชุมชน โดยการติดตามและตรวจสอบตัวบุคคล สาธารณะที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐,๐๐๐	บ้านแหลม หมู่ที่ ๔	กองสวัสดิการฯ													
๑๐	อุทบุญนครธุรกิจพัฒนาชุมชน ด้านสาธารณสุข	จัดทำบันทึกความเข้าใจสำหรับ คณะกรรมการพัฒนาชุมชน โดยการติดตามและตรวจสอบตัวบุคคล สาธารณะที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐,๐๐๐	บ้านสำโรง หมู่ที่ ๕	กองสวัสดิการฯ													
๑๑	อุทบุญนครธุรกิจพัฒนาชุมชน ด้านสาธารณสุข	จัดทำบันทึกความเข้าใจสำหรับ คณะกรรมการพัฒนาชุมชน โดยการติดตามและตรวจสอบตัวบุคคล สาธารณะที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐,๐๐๐	บ้านปลตป่า หมู่ที่ ๖	กองสวัสดิการฯ													

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର ପରିଷଦ୍ ଓ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍

๓๔๙ แผนผังทางการเมือง

ก.๓. แผนงานฝ่ายการเงินตามพัฒนาการและภาระคุณภาพชีวิต

ก.๓.๓ แผนงานฝ่ายการเงิน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเงิน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบ็ดเสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๙	อุดหนุนโครงสร้างสาธารณูปโภคทั่ว ถึงสำราญสุข	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ คณะกรรมการทุ่นปลูกดำเนิน โครงการตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ๑. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๒. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๓. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๔. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด	๑๐,๐๐๐	บ้าน สำโรงน้อย หมู่ที่ ๑๐	กองสวัสดิการฯ												
๔๐	อุดหนุนโครงสร้างสาธารณูปโภคทั่ว ถึงสำราญสุข	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ คณะกรรมการทุ่นปลูกดำเนิน โครงการตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ๑. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๒. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๓. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๑๐	กองสวัสดิการฯ												
๔๑	อุดหนุนโครงสร้างสาธารณูปโภคทั่ว ถึงสำราญสุข	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ คณะกรรมการทุ่นปลูกดำเนิน โครงการตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ๑. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๒. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๑๐	กองสวัสดิการฯ												
๔๒	อุดหนุนโครงสร้างสาธารณูปโภคทั่ว ถึงสำราญสุข	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ คณะกรรมการทุ่นปลูกดำเนิน โครงการตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ๑. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด ๒. โครงการจราจรท่าแพฯ ตัววัด	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๑๐	กองสวัสดิการฯ												

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไปเพื่อการมุ่งเน้นย้ำ ลังกาและคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มี了半天 รับผิดชอบหลัก	ที่ดิน น้ำดื่มน้ำ					
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	อุดหนุนภัยจราจรที่บึง kra chon	อุดหนุนภัยจราจรที่บึง kra chon เพื่อล่าอาษาครุฑ์บึง kra chon ให้อาบานิโคครามารช์ฯ เทศบาล ประชาชัชน์ตามมาตรการกันจลาจลที่สำคัญ ภาคตะวันตก kra chon	๑๐,๐๐๐	แหล่งกำเนิด น้ำท่วด บุรีรัมย์	กลองเตี้ยกราก						
๒	ริบั๊บ-สังนักเรียนนักศึกษาสหกิจ	จัดทำริบั๊บ-สหกิจ นักเรียนนักศึกษาสหกิจ	๒๑๖,๐๐๐	โนนทุม ต้าบต รุ่งโนน	กลองเตี้ยกราก						

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทานพิษภัยภัยธรรมชาติ สังคมและมนุษยภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานยุทธศาสตร์ฯ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบื้องต้น	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙					
						๑.๑.	๑.๒.	๑.๓.	๑.๔.	๑.๕.	๑.๖.	๑.๗.	๑.๘.	๑.๙.	๑.๑๐.	๑.๑๑.	๑.๑๒.
๓	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตริบบริการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการศึกษาทางวิถีชีวิตในบุญธรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการท่องเที่ยวและพัฒนา คุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๕๐,๐๐๐	ศูนย์ราชการ ที่ประชุม วิสาหกิจชุมชน	กิจกรรมสังสรรค์ภายใน ที่ประชุม												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านทานภัยธรรมชาติ ที่ส่งผลกระทบต่ออาชญากรรม

๓.๔ แผนงานยุทธศาสตร์ต้านทานภัยธรรมชาติ ที่ส่งผลกระทบต่ออาชญากรรม

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	จำนวนภัย (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓	
						ต.๑.	พ.๑.	ร.๑.	ม.๑.	ภ.๑.	มิ.๑.	ก.๑.	
๑	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้อุดหนุน	จัดอบรมโดยศูนย์ฯ ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ในการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ สำหรับ ผู้อุดหนุนตามท้องที่ สำหรับ ผู้ดูแลบ้านเรือนทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ศูนย์ฯ	ทีมงาน ศูนย์ฯ								
๒	พัฒนาศักยภาพ ด้านอาชญากรรม	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ในการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ สำหรับ ผู้ดูแลบ้านเรือนทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	ศูนย์ฯ	ทีมงาน ศูนย์ฯ								

๓๐. ถูกต้องแล้วที่การพัฒนาด้านทรัพยากรูปแบบใหม่ๆ ที่จะมาทดแทนทรัพยากรังสีวัตถุ

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନ୍ତିରି ପରିଷଦ୍ୟ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคุก---

๓.๖ แผนงานการศึกษา วิจัยและนวัตกรรมและนักวิชาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน ผู้มีส่วนได้เสีย	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						๗.๑	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๑	ดำเนินการในพื้นที่ทางภาคใต้/ชุมชน ที่ไม่ใช่จังหวัดชุมชน/ชุมชน ในวันสำคัญอื่นๆ ปีน้ำรัชชาฯ	จัดกิจกรรมตามมาตรฐาน/ ร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปีน้ำรัชชาฯ เช่นชาติ ศาสนា และ ธรรมชาติ ที่มีความหมาย	๑,๐๐๐	ที่บ้าน บ้านเมือง	นายกรัฐมนตรีฯ							
๒	อุดหนุนโครงการจัดตั้ง พระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีฯ วันสำคัญทางศาสนาและภารกิจ งานบูชาต้นครุฑ์ฯ ตามนโยบาย เร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง ท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปี ประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	อุดหนุนงบประมาณให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านต่าบ	๕๐,๐๐๐	บ้าน บ้านต่าบ	นายกรัฐมนตรีฯ							

ຄ. ຍຸດຮອກສະຖານົມພັນນຳຕ້າມທີ່ພາຍໃກຣມູນຊ່າຍ ສັງຄົມແຫວະຂອບເຂດກາງຊື່ວິດ

ຄ. ៩ ແຜນງານການຮາສນາ ວ່າງປະເຮົາແຫວະພາກເຮົາ

ລ/ດ	ໂຄຮາກ	ຮາຍລະບົບຮັບອົງກົງຈົກລົງ ຝຶກີຕົ້ນຈາກໂຄຮາກ	ຂປປະນາມ (ບາທ)	ສະຫັບ ຄໍາເຮືອການ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດອະບາດ	ພ່ວຍງານ ລ.ມ.	ພ.ສ. ໂຮງງານ		ພ.ສ. ໂຮງງານ	
							ພ.ສ. ໂຮງງານ	ພ.ສ. ໂຮງງານ	ພ.ສ. ໂຮງງານ	ພ.ສ. ໂຮງງານ
ຄ	ឧທະຍົງຈົດຈາກປະເທົ່າ ຈົ່ານບາພນແຮງ ໃປະຈຳປີ ໄຕຍົວນັດ	ຊັດທຸນນຳປະມານໄຟກັບ ທີ່ກ່າຽວປະຕົວອົງກົງກ່ຽວມີ	១០,០០០	ຫຼັກກາງສຶກສາ ປະຕົວ ຈຸ່ງຫວັດ ບຸລິວິນຍໍ	ກ່າຍກາງ ກ່າຍກາງ ຈຸ່ງຫວັດ ບຸລິວິນຍໍ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດອະບາດ	ພ.ສ. ໂຮງງານ	ພ.ສ. ໂຮງງານ	ພ.ສ. ໂຮງງານ	ພ.ສ. ໂຮງງານ
	ຮມ	ຄ					៦៥,០០០			

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร่มดูร์ ท่องเที่ยวและศูนย์กลางวัฒนธรรม

๓.๗ แผนงานงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้เสีย	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุในทำเลว่างเปล่า	๑,๑๐๐,๐๐๐	ตำบล วังใหม่	ชาวสังคมชุมชนฯ	๗.๘	๗.๙
๒	เบี่ยงชีพคนพิการ	จ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ ผู้พิการในทำเลว่างเปล่า	๒,๑๐๐,๐๐๐	ตำบล วังใหม่	ชาวสังคมชุมชนฯ	๗.๘	๗.๙
๓	เบี่ยงชีพครอบครัว	จ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ ผู้นำครอบครัวในทำเลว่างเปล่า	๖๐,๐๐๐	ตำบล วังใหม่	ชาวสังคมชุมชนฯ	๗.๘	๗.๙
๔	ลงทุนหุ้นประกันสุขภาพ ในระบบสุขภาพท้องถิ่น	ลงทุนหุ้นในทำเลว่างเปล่า ซึ่งจะสนับสนุนให้กิจกรรมสุขภาพ ดำเนินอยู่ก่อนที่จะมีการลงทุน ดูแลสุขภาพในทำเลว่างเปล่า	๘๐,๐๐๐	ส.ปสช. และ วังใหม่	ชาวสังคมชุมชนฯ	๗.๘	๗.๙
รวม						๗๔๘,๖๐๐	

๔. ยกระดับศักยภาพพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและนวัตกรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษาฯ วิจัยและนวัตกรรมและนวัตกรรมทางการ

ชื่อ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ฝ่ายงาน รับผิดชอบหลัก	พัฒนาฯ						ผู้ศ. แหล่งทุน	
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๗	จัดการและป้องกันภัยยาเสพติด และเชื่อมความสัมพันธ์ “สังคมอย่างสุข” ครั้งที่ ๓	จัดการและป้องกันภัยยาเสพติด ให้กับประชาชนในตำบลวังเหนือ เบญจรงค์ราษฎร์ “ตัวตึง”	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลวัง เหนือ	นายกรัฐมนตรีฯ								
	รวม	๑											

๕. ข้อมูลสำคัญในการพัฒนาด้านทรัพยากรบัตรและรัฐธรรมนูญและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการผลิต	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ร.บ. จด.๐๗	พ.ร.บ. จด.๐๙	พ.ร.บ. จด.๑๐
๑	เกษตรกรรมยั่งยืนคุณภาพดี บรรษัทชาติ	จัดทำงบประมาณและลงเรื่อง ประชุมในกรุงเทพฯ สำหรับการทำางานเกษตร ครัววิถีธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ราชการ สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่			
๒	การจัดสร้างฟาร์มและน้ำเสียสาธารณะ	ประทวนสำนักงานป้องกันและปราบปรามมิจฉาชีพ ให้ความรู้เพื่อ减少ภัยอาชญากรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ ประชุม ที่ว่าด้วยกฎหมาย จัดทำงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐		สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่
๓	ระบบค้าปลีกขนาดกลางและขนาดใหญ่	จัดทำพื้นที่แม่ prostitute บริการพนักงานสาธารณูปโภค สำนักงานที่ราชกิจเจ้าของธุรกิจ ความรุนแรงและทุจริต	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่	สำนักปลัด สำนักงาน ก.พ.ช. วังใหม่
รวม								๘๐,๐๐๐

(แบบ ผด.๐๗/๑)

แผนการดำเนินงาน ปัจจุบันประจำ พ.ศ.๒๕๖๙

นักวิจัยจำนวนครุภัณฑ์ วิศวเดชสำราญที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการที่ออกตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๘

จังหวัดสุรินทร์ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาชุมชน
แผนกวิสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลวังหน่อ^๑
ประชุมครุภักดิ์

๑. ประชุมครุภักดิ์ความพิเศษหรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ผู้	หน้าที่	รายละเอียดของครุภักดิ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	รับผิดชอบ	ผู้รายงาน	หน่วยงาน	ผู้	หน่วยงาน								
๑	ครุภักดิ์	ครุภักดิ์	เตรียมตั้งตึกไม้อัดรั่วซึ่งตัวบ้านไม้ น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ใบมีดใช้บารุงตับปืน เชื่อมต่อรั้วสายไฟ ร่องวัน ๑ เครื่อง ตั้งตามมาตรฐาน ห้องถัง ๑ เครื่อง ไม่มีกำหนดใน มาตรฐานครุภักดิ์	๑๐,๐๐๐	บ้านวังหน่อ	สำนักปลัด												
๒	ครุภักดิ์	ผู้ช่วยครุภักดิ์	เตรียมครุภักดิ์ที่ต้องรับภาระ คุณภาพดี ๑๐๐๐ กิโลกรัม ^๒ ใบมีดใช้บารุงตับปืน เชื่อมต่อรั้วสายไฟ ร่องวัน ๑ เครื่อง ตั้งตามมาตรฐาน ห้องถัง ๑ เครื่อง ไม่มีกำหนดใน มาตรฐานครุภักดิ์	๑๐,๐๐๐	บ้านวังหน่อ	สำนักปลัด												
รวม				๒๐,๐๐๐														

สำนักงานครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แหล่งน้ำร่องน้ำใน邦นган ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลวังเจนเนอ
ประมวลครุภัณฑ์

๑. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๒) แหล่งน้ำมีรายชื่อ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						๔.๙	๔.๘	๔.๗	๔.๖	๔.๕	๔.๔
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประเมินผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับ งานประเมินผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๒๗,๐๐๐	อบต.วังเจนเนอ	กองการศึกษา						
	รวม	๑				๒๗,๐๐๐					

ประมวลวัสดุ

๑. ประมวลวัสดุสำนักงานทั่วไป
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก	พนักงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒			
							พ.ศ.	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ใน การนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของ สถาบันฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตราสัญลักษณ์ ตราประทับ บาร์โค้ด สำหรับ บันทึก สมุด ประจำตัวราชการ หน้าตั้งสำหรับ ประชุมฯ	๕๐,๐๐๐	อปท. วังเหนือ	สำนักปลัด					

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก	พนักงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒			
							พ.ศ.	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ใน การนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของ สถาบันฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตราสัญลักษณ์ ตราประทับ บันทึก สมุด ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อปท. วังเหนือ	กองสาธารณูปโภค					

ประชุมวิธี

๑. ประยุทธ์สู่การงาน
(๑) แผนงานที่จัดทำตามสู่การงาน

ที่	วัตถุ	รายละเอียดของวัตถุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕						
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑	วัสดุดำเนินงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้ใน การปฏิบัติงานในสำนักงานของ บูรพา วังหนือ เนื่อง เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตราเยาง กะดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษ แฟ้ม สมุด บัญชี รายการ นำเข้าสำหรับ ประชุมวิธี	๑๐,๐๐๐	บูรพา วังหนือ	กรุงเทพมหานคร							

ประมวลทั่วไป

๒. ประมวลทั่วไปเพื่อการงานทั่วไป

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
						รับผิดชอบ	หลัก	บ.ก.	บ.ส.
๑	วัสดุทั่วไปและวัสดุเชิงวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ทางศูนย์วิทยุ เช่น ถ่าน บล็อกไฟฟ้าชนิดเม็ดถ่าน เครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์มือถือ รัค延安 ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.วังนาขู	สำนักปลัด				

(๒) แผนงานศูนย์ทดสอบชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
						รับผิดชอบ	หลัก	บ.ก.	บ.ส.
๑	วัสดุทั่วไปและวัสดุเชิงวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตัวห้องทดสอบไฟฟ้า สายไฟฟ้า พาวเวอร์ บาลานซ์ "๓"	๗๐๐,๐๐๐	อบต.วังนาขู	กองช่าง				

ประมวลรัฐธรรมนูญ

๓. ประมวลรัฐธรรมนูญมาตราพิเศษ

(๑) แผนงานบริหารงานบ้านเมืองครัว

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙					
								พ.ศ.	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	
๓	วัสดุงานบ้านครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านครัว ครัวสำหรับที่ทำการ ยังคงเหลือ เช่น เมล็ดข้าว ถ่าน ฯลฯ แบ่งจ่ายตามครัว ที่อยู่อาศัย	๓๐,๐๐๐	อบต.วังเหนือ	สำนักปลัด								

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙					
								พ.ศ.	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	
๓	วัสดุงานบ้านครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในเชื้อเพลิงเชื้อเพลิง สำหรับ อาหาร ผู้ชุมชน น้ำยาสีห้องน้ำ ไม้ภาชนะ ไม้พืช ฯลฯ	๗๕๐,๐๐๐	อบต.วังเหนือ	กองการศึกษา								

ประชานหัวสุด

๔. ประชานหัวสุดด้วยหมายเหตุหนนและแบบนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วันที่	รายละเอียดของวันที่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	พนวยงาน							พ.ศ. ๒๕๖๒
					รับผิดชอบ	หลัก	บ.ก.	บ.น.	บ.ภ.	บ.ม.	บ.อ.	
๓	วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒	เพื่อย้ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขุมสัมภาระเดินทางราชการ เช่น แบบเดิม ยังคงยกเว้น สายไม้ลึก ตั้งเป็นปีน นำเข้าบ้านแรก หัวที่บ้าน พูมครองแม่น ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.วังเหนือ	สำนักปลัด							

(๒) แผนงานเพื่อทดสอบความเข้ม

ที่	วันที่	รายละเอียดของวันที่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	พนวยงาน							พ.ศ. ๒๕๖๒
					รับผิดชอบ	หลัก	บ.ก.	บ.น.	บ.ภ.	บ.ม.	บ.อ.	
๓	วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒	เพื่อย้ายเป็นค่าวัสดุทั่วไป เช่น แบบเดิม ยังคงยกเว้น สายไม้ลึก ตั้งเป็นปีน นำเข้าบ้านแรก หัวที่บ้าน พูมครองแม่น ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.วังเหนือ	กอส่าง							

๓. ประมวลรัฐบัญชีของเพศิและตัวอักษร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓				
							ก.	ก.	ก.	ก.	ก.
๓	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อสีน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อสีน้ำ สำหรับงานทาทึบ เครื่องสูบฯ ให้สะอาดทั้งหมด ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา เช่น น้ำมันดีเซล เป็นต้น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๑๐๐,๐๐๐	สถาบันกลาง	สำนักปลัด						

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการ สำนักงาน ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ องค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อนี้ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และได้จัดทำแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสัญญา ชาญวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลังเนื้อ